



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА
В КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

«27» января 2020 года

г. Черкесск

№5

«Об утверждении Политики в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике»

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить Политику в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Уполномоченного по правам ребенка по Карачаево-Черкесской Республике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Государственным гражданским служащим Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике руководствоваться настоящим распоряжением в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Уполномоченный по правам ребенка
в Карачаево-Черкесской Республике

Н. А. Бондаренко

**Политика в отношении обработки
и обеспечения безопасности персональных данных в Аппарате
Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской
Республике**

1. Общие положения

1. Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике (далее – Политика) составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также в целях соблюдения требований действующего законодательства в области персональных данных.

2. Политика раскрывает основные принципы и правила, используемые Аппаратом Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике (далее – Аппарат) при обработке персональных данных, в том числе определяет цели, правовые основания, условия и способы такой обработки, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Аппаратом, а также содержит сведения об исполнении Аппаратом обязанностей в соответствии с Федеральным законом и сведения о реализуемых Аппаратом мер к защите обрабатываемых персональных данных. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Аппаратом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных, законности и справедливости их обработки является одной из приоритетных задач Аппарата.

4. Политика является общедоступным документом, регламентирующим основы деятельности Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике (далее – Аппарат) при обработке персональных данных и подлежит опубликованию на официальной сайте Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://kchrdeti.ru>.

5. Основные термины и определения, используемые в настоящей Политике:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Любые изменения и дополнения в Политику вносятся распоряжением Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

Аппарат обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- реализация государственной политики в сфере защиты прав детей в целях обеспечения дополнительных гарантий эффективного

функционирования механизмов реализации, соблюдения и защиты прав и законных интересов органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления, образовательными и медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные и иные услуги детям и семьям, имеющим детей, должностными лицами;

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- реализация возложенных на Аппарат законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики функций, полномочий и обязанностей, в том числе:

1) осуществление мониторинга и анализа реализации, соблюдения и защиты прав и законных интересов детей на территории Карачаево-Черкесской Республики;

2) содействие эффективному функционированию государственной системы обеспечения реализации, соблюдения и защиты прав и законных интересов детей в Карачаево-Черкесской Республике;

3) предупреждение и пресечение нарушения прав и законных интересов детей в пределах своих полномочий меры;

4) прием граждан, рассмотрение обращений, касающихся нарушения прав, свобод и законных интересов ребенка, и жалоб на решения или действия (бездействие) органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц в Карачаево-Черкесской Республике, нарушающих права, свободы и законные интересы ребенка;

5) осуществление самостоятельно или совместно с компетентными органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами в Карачаево-Черкесской Республике в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, проверок сообщений о фактах нарушения прав, свобод и законных интересов ребенка;

6) оказание детям, а также их законным представителям помощи по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;

7) инициирование детского участия в общественной жизни, направленной на улучшение положения детей;

8) принятие в пределах своих полномочий мер к урегулированию споров между детьми, а также их законными представителями, с одной стороны, и государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами, действия которых обжалуются, с другой стороны, а также детьми, с одной стороны, и их законными представителями, с другой стороны, между законными представителями ребенка;

9) направление органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, организациям в Карачаево-Черкесской Республике, в решениях или действиях (бездействии) которых он

усматривает нарушения прав, свобод и законных интересов ребенка, свое заключение, содержащее рекомендации относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем;

10) информирование правоохранительные органы, их должностных лиц о фактах нарушения прав, свобод и законных интересов ребенка;

11) осуществление сбора, изучение и анализ информации, содержащейся в материалах, получаемых от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, по вопросам обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, а также в обращениях граждан, негосударственных некоммерческих организаций, в сообщениях средств массовой информации по указанным вопросам;

- содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности, обеспечение пользования работниками установленными законодательством Российской Федерации гарантиями, компенсациями и льготами, ведение кадрового делопроизводства;

- формирование кадрового резерва и принятие решения о трудоустройстве кандидата на замещение вакантной должности;

- реализация прав граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

- осуществление прав и законных интересов Аппарата и третьих лиц (при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных), в том числе организация пропускного режима, обеспечение взаимодействия с контрагентами.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных Аппаратом является совокупность нормативно-правовых актов, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Налоговый Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.12.2018 № 501-ФЗ «Об уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятые в соответствии с ним нормативно-правовые акты;

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Закон Карачаево-Черкесской Республики от 09.12.2010 № 71-РЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике»;

Положение об Аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике, утвержденное распоряжением от 19.07.2011 №1.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Аппаратом

4.1. Аппарат обрабатывает персональные данные следующих категории субъектов персональных данных:

- работники Аппарата, состоящие в трудовых отношениях с Аппаратом;

- кандидаты на замещение вакантных должностей в Аппарате;

- физические лица, посещающие Аппарат, обработка персональных данных которых необходима для однократного пропуска таких лиц в служебные помещения Аппарата;

- физические лица, являющиеся контрагентами ил представителями контрагентов Аппарата;

- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Источниками получения персональных данных, обрабатываемых Аппаратом, являются:

- непосредственно субъекты персональных данных (работники Аппарата, кандидаты на замещение вакантных должностей в Аппарате, граждане, обратившиеся к Уполномоченному и в Аппарат, посетители, контрагенты;

- органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, организации в Карачаево-Черкесской Республике.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых Аппаратом персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в п. 4.1 Политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в разделе 2 настоящей Политики. Аппарат не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

Для категорий субъектов персональных данных «работники Аппарата, состоящие в трудовых отношениях с Аппаратом» и «кандидаты на замещение вакантных должностей в Аппарате» обрабатываются следующие персональные данные: Фамилия, имя, отчество; Сведения о смене фамилии, имени, отчества; пол; фотографическое изображение работника; табельный номер работника; число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; адрес места жительства по паспорту;

адрес места жительства фактический; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица; характеристика работника; сведения об испытательном сроке работника; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения о владении иностранными языками, уровень владения; сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, наличии специальных знаний; сведения о профессиональной пригодности; сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях; сведения о льготах; сведения о месте работы (должность, структурное подразделение, категория квалификации, период работы, стаж, сведения об аттестации); сведения об ученой степени; сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); информация о трудовой деятельности; данные о предыдущих местах работы; семейное положение; сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, место работы, должность, сведения о доходах, номер контактного телефона); сведения об образовании; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о командировках; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о наличии или отсутствии судимости; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о лицевом счете в банке; сведения о выданных банковских картах; сведения о выплачиваемых алиментах; основание прекращения трудового договора (увольнения); иные персональные данные.

Для категории «физические лица, посещающие Аппарат, обработка персональных данных которых необходима для однократного пропуски таких лиц в служебные помещения Аппарата» обрабатываются следующие персональные данные: Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес места жительства по паспорту.

4.3. В случаях, установленных п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона, обработка Аппаратом персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В иных случаях обработка персональных данных осуществляется Аппаратом только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со ст.9 Федерального закона.

4.4. Сроки обработки и хранения персональных данных Аппаратом определяются для каждой цели обработки персональных данных в

соответствии с законодательно установленными сроками хранения документации, образующейся в процессе деятельности Apparata, в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, сроками хранения документов бухгалтерского учета и на основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, и иных требований законодательства.

5. Принципы и способы обработки персональных данных, перечень действий, совершаемых с персональными данными

5.1. Apparat в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона.

5.2. Apparat осуществляет обработку персональных данных путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения.

5.3. В Apparate обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. Apparat не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Apparat не осуществляет обработку биометрических персональных данных субъектов персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

Apparat не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

5.5. Apparat передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

в рамках осуществления информационного взаимодействия в сфере защиты прав детей;

для уплаты налогов на доходы физических лиц, обязательных страховых платежей и взносов;

в целях осуществления правосудия, исполнения судебного акта;
при направлении запросов, направляемых в рамках рассмотрения обращений граждан в защиту прав несовершеннолетних.

5.6. Аппарат прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

достижения целей обработки персональных данных;
истечения срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

выявления неправомерной обработки персональных данных;
изменения, признания утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Аппаратом.

Уничтожение Аппаратом персональных данных осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных, принимаемые Аппаратом при их обработке

6.1. Аппарат обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных (не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством).

6.2. Аппарат обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных действий в отношении персональных данных.

6.3. Аппарат принимает необходимые правовые, организационные, технические, криптографические меры защиты персональных данных, а также меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами, в том числе создание системы внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству, в том числе к защите персональных данных; издание нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных; реализация разрешительной системы доступа работников и иных лиц к персональным данным и связанным с их использованием работам, материальным носителям; ограничение доступа в помещения, где расположены технические средства, предназначенные для обработки персональных данных, и хранятся носители персональных данных, к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации; учет материальных носителей персональных данных и обеспечение их сохранности; определение мест их хранения; использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия; обеспечение

защиты персональных данных при подключении информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети «Интернет» и т.д.

6.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке принимаются Аппаратом с соблюдением требований Федерального закона, иных нормативных правовых актов.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Аппарате;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действий (бездействия) Аппарата в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Аппарат осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме при обращении в Аппарат в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона.